

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Juliusza Słowackiego w Lgocie

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.); (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z dn.7 września 1991 r. z późn. zm. tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, z 2017 r. poz. 60, 949, 1292)
2. Ustawa - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 z późn. zm.);
3. Przepisy wprowadzające – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19 z późn. zm. tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie:
 - indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616),
 - zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591),
 - warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 nr 83 poz.562 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 165) na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. 2017 poz.1322) na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U2017 poz. 1117) na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. poz. 78, z późn. zm.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Luty 2021 r.

Spis treści

Postanowienia ogólne	.....	4
Cele i zadania szkoły	.....	5
Organy szkoły	.....	12
Organizacja szkoły	.....	21
Oddział przedszkolny i punkt przedszkolny	.....	34
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	.....	44
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	.....	48
Uczniowie szkoły	.....	57
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	.....	63
Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego	.....	80
Postanowienia końcowe	.....	83

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Lgocie i jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Lgocie, ul. Szkolna 1.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Trzebinia, mająca swoją siedzibę przy ul. Marszałka Piłsudskiego 14, 32-540 Trzebinia.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 4

1. W szkole podstawowej jest utworzony **oddział przedszkolny i punkt przedszkolny**.
2. Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego znajdują się w rozdziale 5.

§ 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Lgocie;
 - 2) **radzie pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Lgocie;
 - 3) **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Lgocie;
 - 4) **samorządzie uczniowskim** - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Lgocie;
 - 5) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Lgocie;
 - 6) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego

w Lgocie;

8) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Trzebinia;

9) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;

10) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Lgocie.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności:

1) zapewnia realizację celu kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, którym jest:

a) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,

b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,

c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;

2) kształci umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

3) stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;

4) w swojej pracy wychowawczej wspiera działania rodziców;

5) zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym do zadań szkoły należy:

a) rozpoznanie i rozwijanie możliwości, uzdolnień i zainteresowań uczniów;

b) zwiększenie udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i projektach edukacyjnych

c) stwarzanie warunków do nabywania umiejętności porozumiewania się w języku ojczystym oraz w językach obcych (organizowanie konkursów);

d) integracja zespołów klasowych;

e) rozumienie i respektowanie obowiązujących norm;

f) rozwijanie postaw obywatelskich i prospołecznych w duch patriotyzmu i tolerancji oraz działań w zakresie wolontariatu;

- g) kształtowanie postaw samorządności (Samorząd Uczniowski);
 - h) kształtowanie kompetencji interpersonalnych, międzykulturowych i społecznych;
 - i) nabywanie umiejętności w zakresie przedsiębiorczości (realizacja projektów);
 - j) ekspresja kulturalna wśród uczniów (wyjazd do kina, teatru, opery, muzeum);
 - k) kształtowanie umiejętności podejmowania i realizacji zachowań prozdrowotnych;
 - l) przeprowadzenie zajęć sprzyjających kształtowaniu postaw prozdrowotnych;
 - m) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych. Współpraca szkoły z jednostkami służb w ramach działań podnoszących bezpieczeństwo dzieci;
 - n) przystąpienie szkoły do ogólnopolskich programów z zakresu profilaktyki zdrowotnej;
 - o) uczestnictwo w imprezach promujących zdrowy styl życia i aktywny wypoczynek;
 - p) kształtowanie pozytywnego obrazu własnej osoby;
 - q) przeprowadzenie zajęć w klasach na temat umiejętności dokonywania samooceny i rozpoznawania swoich predyspozycji;
 - r) uczniowie potrafią wskazać swoje mocne i słabe strony;
 - s) uczniowie potrafią wskazać konstruktywne sposoby rozwijania swoich predyspozycji i pokonywania potencjalnych trudności;
 - t) objęcie opieką uczniów z trudnościami w nauce i zaburzeniami emocjonalnymi;
 - u) kształtowanie samodzielności uczniów w nauce i działaniu;
 - v) wpajanie zasad pracy zespołowej;
 - w) upowszechnienie wiedzy na temat obowiązujących w szkole norm i wartości;
 - x) ukazywanie roli rodziny w życiu człowieka;
 - y) motywowanie uczniów do wolnego wyboru właściwych wartości i budowania właściwego systemu aksjologicznego;
 - z) ukazywanie uczniom życia i zdrowia jako najwyższej wartości.
- 6) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
- 7) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo- opiekuńczych;
- 8) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów;
- 9) zapewnia odpowiednie warunki nauczania, umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości;
- 10) odpowiednio do możliwości szkoły umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez uczestnictwo w kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań, zespołach artystycznych i sportowych.

2. Szkoła podstawowa:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
- 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, uprawniającego do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej;
- 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 8) umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 9) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 10) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizacji indywidualnego toku i programu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) doskonali pracę dydaktyczną poprzez:
 - a) pracę zespołów przedmiotowych i problemowych;
 - b) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli;
 - c) pozaszkolne formy doskonalenia zawodowego;
 - d) badanie i analizę wyników nauczania.

§ 7

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

3) wspieranie:

- a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
- b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

- a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
- b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
- c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
- d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania, umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań
- e) wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
- f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka,

uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

- g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
- h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
- b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
- c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:

- 1) kształtowanie komunikowania się w języku polskim na każdym przedmiocie;
- 2) kształtowanie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 3) rozwijanie kompetencji czytelniczych;
- 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia;
- 5) edukacja zdrowotna;
- 6) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych;

7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

8) stosowanie metody projektu edukacyjnego.

3. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

1) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

2) komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;

3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;

6) praca w zespole i społeczna aktywność;

7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§ 8

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła zapewnia zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz korekcyjno-kompensacyjne stosownie do potrzeb uczniów i możliwości szkoły.

4. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.

5. Szkoła:

1) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;

2) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

3) promuje zdrowy styl życia;

4) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, etnicznej i językowej;

5) kształtuje środowisko wychowawcze, umożliwiające pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

6. Szkoła realizuje rządowy program pomocy dzieciom w zakresie zakupu podręczników.

7. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne korzystanie z Internetu poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania chroniącego przed dostępem do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi psychicznemu uczniów.

8. Nauczyciele dostosowują treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 9

1. Szkoła realizuje zadania wychowawcze zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Rada rodziców, uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Działalność wychowawcza w Szkole Podstawowej w im. Juliusza Słowackiego w Lgocie polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:

- 1) fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia i wychowanka wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych,
- 2) psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności, ukształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału kształtowania środowiska sprzyjającego rozwojowi uczniów, zdrowiu i dobrej kondycji psychicznej,
- 3) społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz dokonywania wyborów, a także doskonaleniu umiejętności wypełniania ról społecznych,
- 4) aksjologicznej ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

- 12) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 13) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 15) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 18) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym, jest odpowiedzialna za zamówienie podręczników dotacyjnych;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły,
- 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 21) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady placówki oraz rady pedagogicznej
- 22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) opracowuje arkusz organizacji szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 25) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 26) przyjmuje uczniów do szkoły;
- 27) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
- 28) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 29) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 30) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 31) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 32) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;

- 33) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
- 34) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 35) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 36) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 37) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 38) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 39) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 40) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
- 41) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

4. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 12

1. W Szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest organem kolegiальnym szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;

6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

7) uchwalanie zmian statutu szkoły;

8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;

9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;

10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;

- 12) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 13) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 14) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 15) uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) ocenę pracy dyrektora szkoły;
- 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 9) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 10) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 11) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 12) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
- 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 14) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 15) opiniuje organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

8. **Rada Pedagogiczna** może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności: o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;

9. **Rada Pedagogiczna** podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

10. Zebrania **Rady Pedagogicznej** są protokołowane elektronicznie.

11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o którym mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa Prawo Oświatowe.

12. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 6 pkt 6 określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej;
- 2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej;
- 4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej;
- 5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
- 6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. W Szkole działa **Rada Rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Lgocie.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły;
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 4.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących **Rady Rodziców** należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
- 5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

2. **Rada Rodziców** opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 2) projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły;
- 3) podjęcie i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- 4) ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
- 5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
- 6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 9) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

3. **Rada Rodziców** może wnioskować w szczególności o:

- 1) powołanie rady szkoły;
- 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. **Rada Rodziców** może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 15

1. W Szkole działa **Samorząd Uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Lgocie uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu

5. Do kompetencji **Samorządu Uczniowskiego** należy w szczególności:

1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;

2) opiniowanie wniosku dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;

4) na wniosek dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;

- 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 16

1. **Samorząd Uczniowski** ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd wybiera ze swojego składu radę wolontariatu.
3. Do zakresu działania rady wolontariatu, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
 - 2) opiniowania ofert działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
 - 3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
 - 4) organizacja pomocy w nadrabianiu zaległości szkolnych;
 - 5) organizacja przeprowadzania lekcji, wykładów z tematów, które zna uczeń;
 - 6) działania kulturalne, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie szkolnych spektakli,
 - b) tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
 - 7) angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu;
 - 8) promowanie idei wolontariatu.
4. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych za zgodą rodziców.

§ 17

1. Organy szkoły współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich kompetencji.
2. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
3. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.
4. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, dyrektor podejmuje rolę mediatora.
5. Dyrektor Szkoły organizuje spotkania negocjacyjne będących w sporze organów szkoły.
6. Jeżeli sytuacja związana z przedmiotem sporu tego wymaga, dyrektor szkoły może powołać doraźną komisję mediacyjną złożoną z przedstawicieli organów szkoły.
7. W przypadku, gdy komisja mediacyjna nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu, strony mogą skierować prośbę o pomoc w rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 18

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki z czytelnią;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 5) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych;
- 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

§ 19

1. W szkole funkcjonuje oddziały przedszkolne, w których realizowane jest wychowanie przedszkolne.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Cele i zadania oraz organizację oddziału przedszkolnego określa rozdział 5 Statutu.

§ 20

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I–III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor dzieli dany oddział zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Na wniosek rady oddziałowej rodziców, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy - Prawo Oświatowe.

6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 22

1. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.

2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

3. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.

4. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 23

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu

kształtowania ich aktywności i kreatywności;

5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII i realizowane są niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły w razie konieczności czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, spowodowanego czynnikami niezależnymi od szkoły, organizowana może być w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób realizacji tych zajęć,

§ 24

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć o którym mowa w ust. 1.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut oraz są trzy dłuższe przerwy: dwie 10 minutowe i jedna 15 minutowa.

4. Uczniów obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo Oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Lgocie.

§ 26

1. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze np. wicedyrektora,

doradcy metodycznego oraz inne wynikające z potrzeb organizacyjnych szkoły.

2. Powierzenia stanowiska kierowniczego i odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady placówki oraz rady pedagogicznej

3. Stanowisko wicedyrektora tworzy się, gdy liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.

§ 27

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w szkołach celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:

- 1) wymiany doświadczeń i informacji;
- 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań szkoły;
- 3) promowania i animowania współpracy między szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:

- 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami szkoły;
- 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji);
- 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy i studentów szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 29

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna zwane dalej „świetlicą”.

2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd uczniów do szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w szkole.

3. Świetlica szkolna jest czynna od godz. 12.00 do godz. 14.00

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.

5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

6. Praca świetlicy ma na celu w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
- 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
- 3) organizację zajęć świetlicowych, o których mowa w ust. 5.

7. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
- 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
- 6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
- 7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
- 9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
- 10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

8. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:

- 1) stałej opieki wychowawczej;
- 2) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 3) ochrony i poszanowania godności;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;

- 5) pomocy w nauce;
 - 6) uczestnictwa w życiu świetlicy;
 - 7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
- 1) dbać o ład i porządek w świetlicy;
 - 2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 3) szanować mienie świetlicy;
 - 4) brać udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy;
 - 5) zgłaszać nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy;
 - 6) przestrzegać regulaminu świetlicy;
 - 7) kulturalnie zachowywać się na zajęciach świetlicowych;
 - 8) stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy.

§ 30

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców, opiekunów prawnych oraz przez inne osoby upoważnione przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice oraz osoby wymienione w pkt1 powierzą dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w świetlicy.
3. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe i czyste.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

§ 31

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz.14.30.

4. Pracownik świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub inne zachowanie mogące zagrozić bezpieczeństwu dziecka.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor Szkoły.
6. W sytuacji losowej, w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy, rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
7. W razie gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy przez rodziców lub osoby upoważnione w czasie określonym w § 31 ust. 3, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz kontaktuje się z Policją.

§ 32

Biblioteka szkolna

1. Szkoła posiada bibliotekę i czytelnię, które umożliwiają korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism oraz wypożyczanie książek przez uczniów.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarna i służy do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań dzieci,
 - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowania wiedzy o regionie.
3. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej,
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 5) zbiory multimedialne,
 - 6) materiały regionalne i lokalne.
4. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły i rodzice.

5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego i potrzeb wynikających z indywidualnej pracy z uczniem.

6. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zatwierdza zaproponowane przez bibliotekarza godziny otwarcia biblioteki,
- 2) zatwierdza plan pracy biblioteki,
- 3) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, właściwe wyposażenie i środki finansowe na działalność biblioteki,
- 4) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz protokolarnego przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika,
- 5) zatwierdza regulamin biblioteki (czytelni, wypożyczalni).

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
- b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
- c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
- e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- e) selekcjonowanie zbiorów,
- f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;

3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:

- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
- b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

- c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
 - d) udzielanie porad bibliograficznych,
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
 - b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - c) tworzenie nowych katalogów, kartotek,
 - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) imprezy;
 - b) konkursy;
 - c) wystawki;
 - d) kiermasze;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
 - a) wycieczki edukacyjne,
 - b) interdyscyplinarne koła zainteresowań,
 - c) spotkania i imprezy edukacyjne;
 - 7) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
 - a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - d) informacja o aktywności czytelniczej.

8. Rada pedagogiczna:

- 1) opiniuje innowacje zgłaszane przez nauczyciela bibliotekarza,
- 2) analizuje stan czytelnictwa (2 razy w roku szkolnym).

9. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:

- 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
- 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
- 4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,

- 5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,
 - 6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - 7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli,
 - 8) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.
11. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
 - 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
 - 5) organizację wycieczek do innych bibliotek,
 - 6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
 - 7) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim,
 - 8) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
 - 9) udział w spotkaniach z pisarzami, udział w konkursach poetyckich i plastycznych

§ 33

1. Szkoła Podstawowa w Lgocie nieodpłatnie:

- a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową
- b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia:

- a) zakupu na własny koszt i zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego;
- b) zakupu i zwrotu podręcznika wskazanego przez szkołę;
- c) zwrotu kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego (kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa).

4. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

- a) podręczniki zapewnione przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub zakupione z dotacji celowej,
 - b) dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, który z nich korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
5. Czas pracy nauczyciela bibliotekarza określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dostosowany do organizacji zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki czytelników zawarte są w regulaminie biblioteki szkolnej.

§ 34

1. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

1) w zakresie współpracy z uczniami:

- a) umożliwiania wypożyczania książek z księgozbioru podstawowego,
- b) korzystania z księgozbioru podręcznego w ramach czytelnicy,
- c) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z opracowanym planem,
- d) pomocy w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniowi,
- e) pomocy w opracowywaniu prac domowych,
- f) uwzględniania życzeń i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
- g) wspierania rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych),

2) w zakresie współpracy z nauczycielami:

- a) wypożyczania książek oraz innych zbiorów, w tym także z księgozbioru podręcznego,
- b) udostępniania programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych przez innych nauczycieli,
- c) kompletowania materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
- d) współpracy dotyczącej gromadzenia zbiorów, uwzględnianie życzeń i oczekiwań nauczycieli,
- e) informowania o nowościach wydawniczych oraz zakupionych przez bibliotekę,

- 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) udostępniania obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - b) umożliwienia korzystania z księgozbioru,
 - c) informowania o statystykach czytelnictwa uczniów i o przypadkach niestosowania się do regulaminu biblioteki;
- 4) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami:
 - a) współuczestnictwa w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - b) udziału w konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - c) wycieczek edukacyjnych do innych bibliotek,
 - d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

§ 35

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:

- 1) zapewnia opiekę nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek szkolnych i wypoczynku organizowanego przez szkołę, a za zapewnienie bezpieczeństwa odpowiedzialni są: kierownik wycieczki oraz nauczyciele organizujący tego typu zajęcia;
- 3) zajęcia poza terenem szkoły organizowane są zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
- 4) gwarantuje bezpieczeństwo uczniom poprzez organizowanie dyżurów przed lekcjami i w czasie przerw (zasady pełnienia dyżurów oraz obowiązki nauczycieli określają harmonogramy dyżurów oraz regulamin dyżurów);
- 5) obejmuje szczególną opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, z rodzin patologicznych oraz rodzin w trudnej sytuacji materialnej;
- 6) uczniom przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa;
- 7) zespół ds. pomocy materialnej rozpatruje wnioski rodziców o pomoc finansową;

- 8) współpracuje z rodzicami, władzami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie wychowania i profilaktyki.

§ 36

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka;
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 3) informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) wnioskowania o realizację przez ucznia indywidualnego toku nauki;
 - 6) jawnych ocen swojego dziecka;
 - 7) uzasadnienia ocen ustalonych przez nauczyciela;
 - 8) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
 - 9) informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 10) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 11) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania;
 - 12) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać w ciągu jednego dnia;
 - 13) obecności w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 14) zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 15) uzgodnienia terminu sprawdzianu przeprowadzanego w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 16) wnioskowania lub wyrażenia zgody na promowanie przez radę pedagogiczną ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;

- 17) wyrażenia opinii o wniosku wychowawcy klasy w sprawie powtarzania klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej w wyjątkowym przypadku;
- 18) uzyskania ze strony szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
- 19) wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;
- 20) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie porad oraz zajęć psychoedukacyjnych.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) stworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków domowych do odpoczynku i nauki swojego dziecka;
- 2) zaopatrzenia dziecko w niezbędne podręczniki i przybory, a w razie trudności w spełnieniu tego obowiązku powiadomienia o tym fakcie szkołę;
- 3) systematycznego zasięgania informacji o postępach swojego dziecka;
- 4) interesowania się sposobem spędzania czasu wolnego przez swoje dziecko;
- 5) bycia w ścisłym kontakcie z wychowawcą klasowym, odpowiadania na wezwania szkoły;
- 6) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego oraz do szkoły;
- 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 8) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji za granicą obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego.

Rozdział 5

Oddział przedszkolny i punkt przedszkolny

§ 37

1. Oddział przedszkolny i punkt przedszkolny funkcjonują przez cały rok szkolny, a terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły.
2. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego określa Burmistrz Miasta Trzebini.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym nie może przekraczać 25.

4. Oddział przedszkolny i punkt przedszkolny funkcjonują przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 - 13:00.
5. Czas pracy oddziałów, o których mowa w ust. 3, może ulegać zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

§ 38

1. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
3. W ramach planu zajęć przedszkolnych może być organizowana nauka religii.

§ 39

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny, oraz oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel, który sprawuje opiekę nad oddziałem, ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły, dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia uwzględniający potrzeby i zainteresowania dzieci.

§ 40

1. Wychowanie, nauczanie i opieka w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym jest bezpłatne.
2. Zasady organizacji i finansowania zajęć korekcyjno-kompensacyjnych ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia np. rytmika, nauki języków obcych itp. po uzgodnieniu z rodzicami, w zależności od możliwości finansowych szkoły lub za pełną zgodą rodziców i odpłatnością, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Opis sposobu realizacji zajęć dodatkowych jest zawarty w programie zajęć dodatkowych dopuszczonym do użytku przez dyrektora Szkoły.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a. z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - b. z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
6. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza 5 godzinnym wymiarem obowiązkowych zajęć wynikającym z realizacji podstawy programowej.

§ 41

1. Oddział przedszkolny i punkt przedszkolny realizują cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności koncentrując się na:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - 3) współdziałaniu z rodziną poprzez udzielanie pomocy w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Oddział przedszkolny i punkt przedszkolny realizują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodziną, wspierając ją w wychowywaniu dzieci, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w szkole; stymulowanie rozwoju wychowanków;
 - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewnienie w miarę potrzeb konsultacji i pomocy specjalistycznej;
 - 5) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej;
 - 7) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 8) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;
 - 9) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - 10) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;

- 11) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 12) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 13) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
- 14) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 15) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 42

1. W oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dzieci nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza się analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - diagnozę przedszkolną, której celem jest zgromadzenie informacji mogących pomóc w szczególności:

- 1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je wspomagać w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do jego potrzeb;
- 2) nauczycielowi oddziału przedszkolnego przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 43

1. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza jej terenem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i narzędzia.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej do tego osoby.
6. Pracownicy szkoły nie podają dzieciom w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym żadnych leków.

§ 44

1. W oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Wycieczki i spacerzy poza teren szkolny odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wycieczki całodzienne dzieci poza teren szkoły odbywają się za pisemną zgodą rodziców.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

§ 45

1. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w drodze do oddziału i punktu przedszkolnego oraz z powrotem.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego winno być przyprowadzane i odprowadzane ze szkoły przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo zgodnie z wypełnioną deklaracją składaną wychowawcy na początku roku szkolnego. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.
3. Podpisane przez rodziców upoważnienia wychowawcy przechowują w dokumentacji oddziału i punktu przedszkolnego.
4. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
5. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.

6. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
8. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego z chwilą zakończenia zajęć.
9. Szkoła podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora Szkoły.
10. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane ze Szkoły w wyznaczonych godzinach określonych w § 37 ust. 4 nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka lub prawnymi opiekunami. Jeżeli kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami jest niemożliwy nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz kontaktuje się z Policją.

§ 46

1. W oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym współdziałanie z rodzicami ma w szczególności formę:
 - 1) spotkań:
 - a) informacyjnych,
 - b) organizacyjnych,
 - c) informacyjno-integracyjnych;
uroczystości szkolnych;
 - 2) rozmów indywidualnych;
 - 3) warsztatów;
 - 4) konsultacji;
 - 5) imprez okolicznościowych (terenowych, kiermasze, wycieczek);
 - 6) zajęć otwartych;
 - 7) ekspozycji.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:
 - 1) zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż co 2 miesiące;
 - 2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonej zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - 3) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;

- 4) zajęcia pokazowe;
- 5) spotkania indywidualne z rodzicami;
- 6) wystawy prac dziecięcych;
- 7) uroczystości, imprezy i wycieczki.

3. Zadaniem nauczyciela oddziału przedszkolnego jest opracowanie pisemnej informacji dla rodziców – analiza gotowości do nauki w szkole dziecka 6 letniego, a także udostępnianie rodzicom teczek kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji diagnozy indywidualnego rozwoju ich dziecka.

§ 47

1. Dzieci w oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo- kształcącego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania;
- 4) poszanowania jego godności osobistej, własności;
- 5) bezpieczeństwa;
- 6) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
- 9) akceptacji jego osoby;
- 10) nienaruszalności cielesnej;
- 11) podejmowania decyzji i możliwości wyboru;
- 12) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 14) zdrowego żywienia.

2. Dzieciom w oddziale i punkcie przedszkolnym nie wolno:

- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji;
- 2) krzywdzić innych i siebie;
- 3) przeszkadzać innym w pracy i zabawie.

3. Dzieci uczęszczające do oddziału i punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych norm współżycia w grupie, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i rówieśnikom;
- 2) postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;

- 3) używać form grzecznościowych wobec dorosłych oraz koleżanek i kolegów;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz koleżanek i kolegów;
- 5) starać się utrzymywać porządek wokół siebie, dbać o swój wygląd i estetykę ubrania;
- 6) szanować wspólną własność;
- 7) szanować pracę koleżanek i kolegów oraz dorosłych;
- 8) przestrzegać zakazów i nakazów dotyczących bezpieczeństwa;
- 9) wywiązywać się z przydzielonych zadań.

§ 48

1. Nauczyciele oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego organizują proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy zgodnie z obowiązującą metodyką i wybranym bądź przygotowanym przez siebie i dopuszczonym do użytku szkolnego programem wychowania przedszkolnego, są odpowiedzialni za jakość i wynik tego procesu.

2. Do zadań nauczycieli oddziału i punktu przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć;
- 3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece, przestrzeganie higieny pracy umysłowej i przepisów o bezpieczeństwie;
- 4) stwarzanie optymalnych warunków do zabaw i zajęć, wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 5) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość;
- 6) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z całą grupą, indywidualnie z dzieckiem zdolnym i wymagającym pomocy oraz odpowiadanie za ich jakość i wyniki;
- 7) współpraca w miarę potrzeb ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) zapoznania rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego,
 - d) przekazania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - e) włączania rodziców w działalność oddziału;
- 9) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej (oddział przedszkolny);

- 10) zapoznanie rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale i zapewnienie uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Nauczyciele oddziału i punktu przedszkolnych podnoszą swoje umiejętności metodyczne i pedagogiczne między innymi poprzez:
- 1) udział w konferencjach metodycznych, zajęciach otwartych i koleżeńskich;
 - 2) indywidualne konsultacje z nauczycielem doradcą metodycznym;
 - 3) uczestnictwo w różnego rodzaju kursach;
 - 4) śledzenie nowości pedagogicznych i metodycznych;
 - 5) inne formy doskonalenia.
4. Nauczyciele oddziału i punktu przedszkolnego prowadzą i dokumentują obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
5. Nauczyciele oddziału i punktu przedszkolnego prowadzą dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału i punktu przedszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49

1. Pomoc nauczyciela winny cechować:
- 1) sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - 2) troska o ład i porządek w przedszkolu;
 - 3) dbałość o należyty stan mienia przedszkolnego;
 - 4) poszanowanie przełożonych;
 - 5) uprzejmość i życzliwość w stosunku do nauczycieli, rodziców i interesantów;
 - 6) właściwa kultura życia codziennego.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
- 1) towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
 - 2) udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
 - 3) udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności;
 - 4) przygotowywanie pomocy do zajęć wg zaleceń nauczyciela;
 - 5) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na dwór;
 - 6) pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
 - 7) organizowanie wypoczynku dzieci;
 - 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 9) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

§ 50

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) wyrażania i przekazywania opinii na temat oddziału i punktu przedszkolnego, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;
- 2) znajomości programu wychowania przedszkolnego;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
- 5) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów szkoły w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 6) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości szkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- 7) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia oddziału przedszkolnego;
- 8) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców
- 9) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w oddziale przedszkolnym.

2. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i oddziału oraz punktu przedszkolnego;
- 2) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- 3) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania oddziału i punktu przedszkolnego;
- 4) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do oddziału i punktu przedszkolnego;
- 5) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- 6) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- 7) przyprowadzać do oddziału i punktu przedszkolnego dzieci zdrowe;
- 8) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 9) uczestniczyć w zebraniach organizowanych w oddziale i punkcie przedszkolnym;
- 10) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 11) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie.

§ 51

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole w terminie określonym przez dyrektora Szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego:
 - a) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - b) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

2. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w oddziale przedszkolnym.

§ 52

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym przez miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu;
- 2) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu jego samego i innych dzieci i z tego powodu dziecko wymaga dodatkowej opieki osoby dorosłej;
- 3) rażącego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci w sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor zobowiązany jest wcześniej podjąć następujące działania:

- 1) wdrożyć program naprawczy mający na celu pomoc dziecku;
- 2) zawiadomić rodziców o konieczności podjęcia współpracy w celu korekcji zachowań dziecka;
- 3) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc.

3. Jeżeli działania, o których mowa w ust. 2 nie przynoszą oczekiwanych efektów, dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci oddziału przedszkolnego.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci oddziału przedszkolnego nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 53

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:

- 1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
- 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych i w szkole udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w oddziałach przedszkolnych i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”;

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom przedszkolnym i uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 54

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców dziecka przedszkolnego;
- 3) rodziców ucznia;
- 4) nauczyciela lub specjalisty;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) dyrektora Szkoły.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

§ 55

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziale przedszkolnym i w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 56

Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz dzieciom w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych,
4. innych terapeutycznych;
5. warsztatów;
6. porad i konsultacji.

§ 57

1. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów oraz możliwościami Szkoły.
2. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 58

1. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.

3. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor Szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.

5. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

§ 59

1. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:

- 1) korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
- 2) Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 60

1. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
2. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.
3. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda a w miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
6. W szkole dwa razy w roku prowadzone są warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 61

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakresy zadań i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły.

§ 62

1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go społeczny zastępca.
2. Do zadań zastępcy należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności w szkole;
 - 2) opracowanie planu dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych.

§ 63

W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 64

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania Karty Nauczyciela, Statutu Szkoły, Regulaminu Rady Pedagogicznej i Regulaminu Pracy.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszelkich prac zleconych przez dyrektora związanych z prawidłową organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz doraźnymi ustaleniami dyrektora bądź wicedyrektora szkoły;
- 2) posiadanie rozkładu materiału do realizacji programu nauczania każdego z przydzielonych zajęć edukacyjnych;
- 3) prawidłowa i rytmiczna realizacja programu nauczania;
- 4) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 5) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
- 6) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) jasne precyzowanie celów lekcji i konsekwentna realizacja;
- 8) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
- 9) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania;
- 10) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;

- 11) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 12) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 13) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 14) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 15) przedstawienie dyrektorowi szkoły programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
- 16) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 17) przekazanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem;
- 18) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez zakład pracy;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 4) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności na lekcjach techniki, informatyki i wychowania fizycznego;
- 5) prowadzenie gimnastyki śródlekcyjnej;
- 6) realizacja tematów określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na lekcjach;
- 8) pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należyтым porządku i czystości;
- 9) sumienne i efektywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem, a w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego podjęcie zastępstwa w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrekcję szkoły;
- 10) uczestniczenie w wywiadówkach, zebraniach i dniach otwartych;
- 11) stosowanie dostępnych pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i TIK, wzbogacanie wyposażenia pracowni w samodzielnie wykonane pomoce, stałe doskonalenie warsztatu pracy;
- 12) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach

przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w WDN, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;

13) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;

14) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, a w szczególności zaś:

a) dostosowanie organizacji i programu wycieczek oraz imprez do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych,

b) w celu zapewnienia należytej opieki uczniom przyporządkowuje się im odpowiednią liczbę opiekunów zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem,

c) sprawowanie opieki nad uczniami przez cały czas trwania zajęć organizowanych przez szkołę,

d) ukończenie kursu kierowników wycieczek szkolnych, jako warunku do organizowania wycieczek szkolnych,

e) przygotowanie wycieczki lub imprezy pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie poinformowanie uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie,

f) szczegółowe omówienie zasad bezpieczeństwa w podróży oraz pobytu w miejscu docelowym każdorazowo przed zorganizowaniem jakichkolwiek form krajoznawstwa i turystyki poza terenem szkoły,

g) wypełnienie stosownej dokumentacji, tj. wpisu do księgi wyjść lub karty wycieczki, listy uczestników z danymi osobowymi ucznia, delegacji oraz pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna na udział dziecka w imprezie,

h) posiadanie apteczki pierwszej pomocy,

i) sprawdzenie stanu liczbowego uczestników zajęć, imprezy lub wycieczki organizowanych poza terenem szkoły przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;

15) informowanie uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku szkolnego o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 65

1. Opiekę nad każdym oddziałem sprawuje nauczyciel-wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy pracy wychowawcy klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Tryb zmiany nauczyciela wychowawcy
 - 1) dyrektor szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odwołać wychowawcę klasy:
 - a) gdy nauczyciel wychowawca rażąco zaniedbuje swoje obowiązki,
 - b) na umotywowany pisemny wniosek do dyrektora szkoły, co najmniej połowy rodziców;
 - 3) do czasu rozstrzygnięcia sprawy dyrektor szkoły może nauczyciela zawiesić w pełnieniu obowiązków wychowawcy;

5. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:

- 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 2) działanie w kierunku rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 3) zorganizowanie samorządu klasowego i czuwanie nad jego pracą;
- 4) organizowanie prac i akcji społecznie użytecznych na terenie klasy i szkoły;
- 5) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły;
- 6) pomoc w organizowaniu wycieczek, rekreacji i turystyki;
- 7) ułatwianie uczniom właściwego zorganizowania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 8) doradztwo w wyborze kierunku dalszej edukacji;
- 9) otaczanie wychowanków indywidualną opieką;
- 10) ustalanie treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 11) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 12) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu poznania wychowawczo- opiekuńczych

- potrzeb uczniów, włączanie ich w sprawy szkoły;
- 13) wypisywanie opinii, informacji oraz uwag o zachowaniu i wynikach ucznia;
 - 14) zapoznanie rodziców z dokumentacją wewnętrzną, w tym ze Statutem, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, planem rozwoju, programami wychowawczymi i profilaktyki;
 - 15) staranne, rzetelne i systematyczne prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 16) uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 17) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
 - 18) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 19) wnioskowanie i objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczna;
 - 20) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej w Trzebini i w Chrzanowie oraz innych instytucji oświatowych i naukowych.

§ 66

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Przewodniczącym zespołu wymienionego w ust.1 jest wychowawca danego oddziału.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
5. W szkole tworzy się następujące zespoły:
 - 1) Zespół wychowawczy
 - 2) Zespół nauczycieli uczących w oddziałach kl. I-III;
 - 3) Zespół nauczycieli uczących w oddziałach kl. IV-VIII.
6. Zespół wychowawczy - w jego skład wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący;
 - 2) pedagog szkolny,

3) wychowawcy klas.

7. Zadaniem Zespołu Wychowawczego jest:

- 1) prowadzenie rozmów z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 2) decydowanie w sprawach kar stosowanych wobec uczniów;
- 3) prowadzenie rozmów z rodzicami tych uczniów;
- 4) podejmowanie akcji zapobiegających zagrożeniom;
- 5) spotkania z policją, specjalistami poradni prowadzących działania profilaktyczne;
- 6) prowadzenie pogadanek w klasach sprawiających trudności dydaktyczne i wychowawcze;
- 7) opracowanie i prezentacja okresowych sprawozdań z realizacji działań;
- 8) opracowanie planu pracy wychowawczej w klasach;
- 9) inicjowanie działań profilaktycznych wobec niepożądanych zjawisk.

8. Zadaniem zespołów nauczycieli uczących w oddziałach kl. I-III i oddziałach kl. IV-VIII jest:

- 1) wymiana doświadczeń metodyczno-merytorycznych nauczycieli;
- 2) analiza i weryfikacja szkolnych programów nauczania;
- 3) diagnozowanie wiedzy i umiejętności uczniów na I i II etapie kształcenia;
- 4) motywowanie do innowacyjnych działań w szkole.

§ 67

1. W szkole zatrudniony jest **nauczyciel bibliotekarz**.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) organizacja udostępniania zbiorów:

- a) założenie kart czytelnika dla każdego ucznia w celu wypożyczania indywidualnego, założenie zeszytu dokumentującego udostępnianie zbiorów na miejscu,
- b) udostępnianie kompletów książek i innych materiałów do klas, pracowni i świetlicy,
- c) sporządzenie regulaminu wypożyczalni i czytelnicy;

2) dokumentacja pracy biblioteki szkolnej:

- a) zaprowadzenie księgi inwentarzowej i rejestru ubytków,
- b) prowadzenie dziennika biblioteki szkolnej,
- c) założenie księgi odwiedzin czytelnicy,
- d) założenie kart wypożyczeń,
- e) prenumerata czasopism;

3) gromadzenie zbiorów, gromadzenie materiałów piśmienniczych, w tym księgozbiór podręczny, podręczniki dla uczniów, programy nauczania, lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego, książki pomocnicze do nauczania różnych przedmiotów, beletrystyka pozalekturowa dla

młodzieży, literatura piękna – klasyczna i współczesna, wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa, wydawnictwa o tematyce regionalnej, podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno -wychowawczej nauczycieli, literatura fachowa, potrzebna w pracy materiałów niepiśmienniczych, w tym: dokumenty oglądowe (przeźrocza, reprodukcje malarstwa, foliogramy, komputerowe programy edukacyjne), dokumenty dźwiękowe (kasety magnetofonowe, płyty CD), dokumenty oglądowo- -dźwiękowe (kasety wideo);

4) opracowywanie zbiorów:

- a. klasyfikacja zbiorów,
- b. katalogowanie materiałów piśmienniczych,
- c. katalogowanie filmów wideo, kaset magnetofonowych i płyt CD,
- d. opracowywanie techniczne zbiorów,
- e. sprawdzanie egzemplarza książki lub innego dokumentu z dowodem wpływu,
- f. klasyfikacja tytułu,
- g. opieczutowywanie książek,
- h. zakładanie kart książek,
- i. oprawianie książek,
- j. katalogowanie książek,
- k. włączenie kart katalogowych do katalogów i egzemplarzy książek do zbiorów;

5) planowanie pracy i ocena czytelnictwa w szkole

6) zorganizowanie stanowisk komputerowych w celu tworzenia komputerowej bazy danych;

7) praca pedagogiczna:

- a) współpraca nauczyciela bibliotekarza z innymi nauczycielami,
- b) praca z aktywem bibliotecznym,
- c) przysposobienie czytelnicze uczniów(lekcje biblioteczne),
- d) pozyskiwanie czytelników,
- e) działalność informacyjna i propaganda wizualna i słowna zbiorów, biblioteki i czytelnictwa,
- f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa - konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.

§ 68

1. W szkole utworzone jest stanowisko **pedagoga szkolnego**.
2. Pedagog współpracuje ze wszystkimi nauczycielami w szkole.
3. Pedagog jest członkiem zespołu wychowawców klas.
4. Współuczestniczy w opracowaniu program wychowawczo-profilaktycznego.

5. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) udzielanie porad i konsultacji.

§ 69

1. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
- 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
- 6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;

- 7) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
- 9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku;
- 10) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

§ 70

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:

- 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
- 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
- 3) współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
- 4) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
- 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 71

1. Do klasy I szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo Oświatowe.

§ 72

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnić warunki do regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć edukacyjnych;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą.
2. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły, a w szczególności:
 - 1) kontroluje wykonywanie obowiązku;
 - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
3. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 74

1. Uczniowie mają prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 5) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 6) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) rozwijania zainteresowań, talentów i zdolności;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych;

- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole;
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
- 13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 14) korzystania z pomocy socjalnej i stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów;
- 15) do aktywnego i nieskrępowanego zdobywania informacji z różnych źródeł, a także wyrażania siebie w różnych formach przekazu (ustnych, pisemnych, drukowanych) oraz działaniach artystycznych, jeżeli nie narusza to dobra jego i innych osób;
- 16) do kulturalnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach go dotyczących;
- 17) do ochrony i poszanowania jego godności;
- 18) do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz innych formach aktywnego wypoczynku stosownych do jego wieku.
- 19) do znajomości programów nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść oraz wymagań edukacyjnych;
- 20) do korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;
- 21) do składania egzaminu klasyfikacyjnego i sprawdzającego;
- 22) do znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
- 23) do zwolnienia od przygotowania się do lekcji z bardzo ważnych powodów na pisemną prośbę rodziców;
- 24) być wybieranym i wybierać innych do Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 25) w pełni korzystać z zajęć edukacyjnych;
- 26) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 27) do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 28) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Uczniowie mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie.
- 2) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego, a w szczególności:
 - a) przestrzegać regulaminów obowiązujących w Szkole,

b) w czasie lekcji uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych, są obowiązani do ich wyłączenia oraz schowania, wyjątek stanowią zajęcia lekcyjne z użyciem TIK,

c) zakaz określony w lit. b nie dotyczy sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia

3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły,
a w szczególności:

a) nie spóźniać się na zajęcia lekcyjne,

b) w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, brać czynny udział w lekcji, nie zakłócać pracy nauczycieli i kolegów, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,

c) starannie i systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, prowadzić zeszyt, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,

d) posiadać strój gimnastyczny składający się z czarnych albo granatowych krótkich spodenek lub szortów, białego podkoszulka z krótkim rękawem, obuwia sportowego z jasną podeszwą oraz dresu do ćwiczeń na boiskach,

e) zmieniać obuwie po wejściu do szkoły,

f) usprawiedliwić u wychowawcy każdą nieobecność, niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności ucznia, pisemnym usprawiedliwieniem od rodziców/prawnych opiekunów, a w przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 2 tygodni) rodzice i opiekunowie prawni mają obowiązek poinformowania powodzie tej nieobecności wychowawcę,

g) uzupełnić braki wynikające z nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z ustaleniami nauczyciela przedmiotu;

4) chronić własne zdrowie, bezpieczeństwo, dbać o wspólne dobro, ład porządek w szkole,
a w szczególności:

a) zwolnienie z lekcji przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę dla załatwienia spraw prywatnych może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica,

b) bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do uwag nauczycieli i innych pracowników szkoły, na lekcjach, przerwach, w salach lekcyjnych, na korytarzach, w szatniach, stołówce i na obiektach sportowych,

c) dostosować się do zakazu wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,

d) przestrzegać zakazu posiadania i używania papierosów, napojów alkoholowych i środków odurzających,

e) przestrzegać zakazu opuszczania Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i w czasie przerw bez opieki nauczyciela.

5) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, przeciwstawiać się przejawom agresji i wulgarności, a w szczególności:

a) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

b) okazywać należyty szacunek każdemu człowiekowi, niezależnie od wieku i zajmowanego stanowiska,

c) szanować poglądy i przekonania innych osób,

d) dbać o honor Szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje;

6) swoim wyglądem i zachowaniem godnie reprezentować społeczność szkolną i swoje środowisko:

a) posiadać odświętny strój szkolny

- dziewczęta: biała bluzka oraz granatowa lub czarna spódnica lub spodnie,
- chłopcy: biała koszula oraz granatowe lub czarne spodnie,

b) uczęszczać na zajęcia w schludnym i czystym stroju,

c) mieć czyste, niefarbowane i estetycznie przycięte lub upięte włosy, krótkie niepomalowane paznokcie i brak makijażu.

d) ograniczyć do minimum noszoną biżuterię; za jej zagubienie lub uszkodzenie szkoła nie bierze odpowiedzialności;

7) szanować mienie szkolne oraz własność swoją i kolegów;

8) wyrządzone szkody materialne naprawiać (lub wraz z rodzicami finansować naprawę);

9) troszczyć się o ład i porządek w szkole oraz estetykę pomieszczeń szkolnych.

§ 75

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Szkoły.

2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 76

1. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia

1) za rzetelną naukę;

2) pracę na rzecz Szkoły i środowiska;

3) wzorową postawę i zachowanie;

4) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych;

5) dzielność i odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec grupy wiekowej;
- 3) pochwała dyrektora wobec wszystkich uczniów szkoły;
- 4) dyplom wręczony przez dyrektora wobec wszystkich uczniów szkoły;
- 5) list pochwalny do rodziców;
- 6) nagrody rzeczowe (książki, sprzęt sportowy i inne);
- 7) nagrody rzeczowe w postaci wycieczek krajoznawczych, wyjazdów do teatru, kina, na koncert, na basen, lodowisko itp.;
- 8) nagroda książkowa dla najlepszego ucznia.

3. Nagrody rzeczowe finansowane są przez Radę Rodziców.

4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez organ prowadzący szkołę, władze oświatowe lub inne instytucje zewnętrzne. Wnioski zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 77

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły może:
 - 1) odstąpić od przyznania nagrody;
 - 2) utrzymać przyznaną nagrodę lub
 - 3) zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 78

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.
2. Karami stosowanymi wobec uczniów są:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę w obecności uczniów klasy;
 - 2) upomnienie przez dyrektora szkoły w obecności uczniów klasy;

- 3) upomnienie przez dyrektora w obecności uczniów szkoły;
- 4) zawieszenie w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, dyskotekach, wycieczkach, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej;
- 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w swojej szkole;
- 6) w uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 79

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych dyrektor Szkoły może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest kierowany w szczególności, gdy uczeń naruszył zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:

- 1) pił alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
- 2) posiadał, rozprawdzał lub używał substancji psychoaktywnych;
- 3) stwarzał sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
- 4) stosował agresję i przemoc w stosunku do uczniów lub nauczycieli;
- 5) dokonał kradzieży cudzego mienia;
- 7) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły;

§ 80

1. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody.

2. Szkoła ma obowiązek informowania na piśmie rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie kar:

- 1) kary wymienione w § 78 ust. 2 stosuje się poczynając od najniższej, jednak odpowiednio do wagi popełnionego czynu;
- 2) wychowawca klasy ma obowiązek uprzedzić rodziców o proponowanej wobec ucznia karze z podaniem okoliczności i możliwości odwołania się do niej oraz odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
- 3) po wymierzeniu kary wychowawca ma obowiązek zawiadomienia rodziców na piśmie o tym

fakcie;

- 4) decyzje o wymierzeniu kar wymienionych w § 78 ust. 2 pkt 3, 4 i 5 podejmuje dyrektor Szkoły.

§ 81

1. Ustala się następujące zasady odwoływania się od decyzji o wymierzeniu kary:

- 1) uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy może się zwrócić do samorządu klasowego lub rady klasowej rodziców i za ich poręczeniem prosić wychowawcę o ponowne rozpatrzenie problemu względnie zawieszenie kary;
- 2) uczeń, wobec którego zastosowano kary wymienione w § 78 ust. 2 pkt 2, 3 lub 4 może ponownie zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy klasy do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy lub zawieszenie kary;
- 3) uczeń, wobec którego zastosowano kary wymienione w § 78 ust. 2 pkt 5 lub 6 ma prawo zwrócić się za pośrednictwem wychowawcy klasy do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły o ponowne rozpatrzenie sprawy lub zawieszenie kary.

2. Od decyzji o wymierzeniu kary uczeń może się odwołać w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu.

3. Decyzja o zastosowaniu, zawieszeniu lub odstąpieniu od wymierzenia kary podjęta w trybie odwoławczym, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczna.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 82

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 83

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 84

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wymagania edukacyjne, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 85

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 86

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 84 ust. 1 pkt 1.

3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 84 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 87

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

- 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
- 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego,

egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

§ 88

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu każdego roku lub co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych w sytuacjach szczególnych spowodowanych czynnikami niezależnymi od szkoły klasyfikację śródroczną można przeprowadzić w innym terminie ustalonym przez radę pedagogiczną.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 89

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Najpóźniej na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wpisując je do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia.
5. W przypadku przewidywanej niedostatecznej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel informuje rodziców ucznia o tym fakcie na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w formie listu poleconego lub pisemnej informacji potwierdzonej przez rodziców.

§ 90

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Uczeń jest oceniany jest na zajęciach edukacyjnych za:

- 1) umiejętności (praktyczne, komunikacyjne);
- 2) wiadomości;
- 3) przyrost wiedzy;
- 4) wkład pracy;
- 5) zaangażowanie;
- 6) własną twórczość.

5. Formy oceniania na zajęciach edukacyjnych:

- 1) na podstawie odpowiedzi ustnych (recytacje, opowiadania, dyskusje);
- 2) na podstawie wypowiedzi pisemnych (testy, sprawdziany, kartkówki, prace domowe, konkursy);
- 3) umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytych wiadomości (projekty, doświadczenia, obserwacje, rysunki, itp.);
- 4) dokumentacji (zeszyty, zeszyty ćwiczeń);
- 5) wykonanej pracy (prace plastyczne, pomoce naukowe, prace społeczne).

6. Informowanie rodziców o postępach ucznia odbywa się:

- 1) w zeszytach przedmiotowych;
- 2) w zeszytach uwag;
- 3) poprzez zawiadomienia pisemne;
- 4) poprzez kontakty nauczycieli z rodzicami;
- 5) poprzez rozmowy telefoniczne;
- 6) w czasie dni otwartych i wywiadówek.

7. Częstotliwość oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele w swoim wewnątrzszkolnym ocenianiu.

8. W ciągu tygodnia uczniowie klas IV – VIII mogą pisać maksymalnie trzy duże sprawdziany z zajęć edukacyjnych oraz dwie kartkówki w ciągu jednego dnia.

9. Progi procentowe ocen przy ocenianiu sprawdzianów i prac klasowych są następujące:

100% - stopień celujący

90% - 99% - stopień bardzo dobry

71% - 89% - stopień dobry

51% - 70% - stopień dostateczny

30% - 50% - stopień dopuszczający

0% - 29% - stopień niedostateczny

§ 91

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z religii, którą ustala się według skali określonej w § 90 ust. 1.

2. W klasach I-III bieżące oceny ustala się według następującej skali

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

§ 92

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 93

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 94

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:

- 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
- 2) inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.

3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1. uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2;

3. jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;

4. sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

5. nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem §102

§ 95

1. Wychowawca klasy przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zobowiązany:

- 1) zasięgnąć opinii nauczycieli uczących w danym oddziale;
- 2) zasięgnąć opinii uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły winni na bieżąco informować wychowawcę o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów wpisując informację o tym w dzienniku lekcyjnym.

3. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii oraz uwzględnieniu informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, ustala ocenę zachowania ucznia.
4. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację potwierdzającą sposób ustalania oceny zachowania do końca roku szkolnego.

§ 96

1. W klasach I - III bieżące oceny zachowania ustala wychowawca uwzględniając kryteria, o których mowa w ust. 2, wg skali:

- 2) wzorowe - wz;
- 3) bardzo dobre - bdb;
- 4) dobre - db;
- 5) poprawne - pop;
- 6) nieodpowiednie - ndp;
- 7) naganne – ng.

2. Kryteria oceny zachowania:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- a) uczeń punktualnie przychodzi na lekcje, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu,
- b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- c) uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych,
- d) rozwija własne zainteresowania uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,
- e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względnie własną inicjatywę,
- f) bierze udział w przygotowaniu uroczystości klasowych i szkolnych,
- g) zmienia obuwie na szkolne,
- h) zawsze nosi odpowiedni strój szkolny,
- i) jest ambitny i wytrwale dąży do osiągnięcia sukcesów;

2) w zakresie postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością,
- b) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- c) szanuje godność osobistą własną i innych osób,
- d) swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
- e) chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
- f) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,
- g) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;

3) w zakresie dbałości o honor i tradycje szkoły:

- a) zna i potrafi zaśpiewać hymn,
- b) posiada wiadomości związane z patronem szkoły,
- c) uczestniczy lub pomaga w uroczystościach szkoły,
- d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;

4) w zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej:

- a) wypowiada się pełnymi zdaniami,
- b) prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- c) stosuje odpowiedni ton wypowiedzi,
- d) poprawnie używa języka polskiego;

5) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) podczas lekcji i przerw uczeń jest wrażliwy na potrzeby innych,
- b) reaguje i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
- c) podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
- d) w czasie wszelkich wycieczek stosuje się do wszystkich poleceń opiekuna danej grupy,
- e) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani używek;

6) w zakresie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:

- a) posiada wysoką kulturę osobistą,
- b) przestrzega norm społecznych,
- c) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
- d) ubiera się w sposób estetyczny, zgodnie ze statutem Szkoły;

7) w zakresie okazywania szacunku innym osobom:

- a) szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby,
- b) w kulturalny sposób zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, osób starszych oraz koleżanek i kolegów zarówno w szkole jak i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- c) jest tolerancyjny, koleżeński i życzliwy.

3. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

§ 97

1. Dla ustalenia oceny z zachowania nauczyciele wpisują na bieżąco w dzienniku pozytywne jak i negatywne spostrzeżenia o uczniach. Wychowawca raz w miesiącu dokonuje podsumowania zachowania ucznia.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Oceny bieżące, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV-VIII ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów w klasie i szkole,
- jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- w dzienniku w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury w klasowe i szkolne,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,

- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, a w semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny,
- jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w klasowym zeszycie obserwacji ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi nie powtarzające się,
- jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
- bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia
- nie ulega nałogom.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulamin i pracuje w miarę swoich możliwości
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej, niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę, nie spóźnia się na godziny kolejne,
- zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane uwagi odnoszą pozytywny skutek,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
- nie ulega nałogom.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- uczestniczył w kłótniach i konfliktach,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 razy,
- w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się ale o niewielkiej szkodliwości,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi

pracowników szkoły.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego- przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
- ulega nałogom,
- wykazuje brak kultury- jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- łamaniu norm zachowania,
- w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
- wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,
- działa w nieformalnych grupach,
- pozostaje pod dozorem kuratora lub Policji,
- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

5. Oceny ustala się wg następujących zasad:

- 1) uczeń, który trzymał, przewagę ocen nieodpowiednich nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia;
- 2) na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcy świetlicy, bibliotekarza, opiekuna Samorządu Uczniowskiego uczeń może uzyskać dodatkowo wpis z oceną bieżącą wzorową za szczególną postawę;
- 3) w innych przypadkach analizujemy uzyskane w poszczególnych kategoriach oceny.

§ 98

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
- 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 102.

§ 99

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 100

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 99 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §101 i §102.

§ 101

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w §90 ust.3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem §102 ust.1
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 102

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną cenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 101.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 103

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 101 i § 102 określają przepisy w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 104

1. Uczeń klasy I– III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 105

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 99 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu

danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 106

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 107

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w §99 ust. 2 i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 10

Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 108

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona szkoły Juliusza Słowackiego

§ 109

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Święto Niepodległości
 - 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej;
 - 7) zakończenie roku szkolnego;
 - 8) Dzień Patrona – Święto Szkoły.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 110

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 111

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym szkoły.

§ 112

1. Skład pocztu sztandarowego szkoły:
chorąży – uczeń klasy programowo najwyższej
asysta – dwie uczennice klasy programowo najwyższej;
2. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust.1, zwany poczem rezerwowym.
3. Insignia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1)biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2)białe rękawiczki.
4. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - a) chorąży: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka;
 - b) asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki.
5. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.
6. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

§ 113

1. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez dyrektora Szkoły.
2. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

§ 114

1. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna samorządu uczniowskiego i opiekuna pocztu sztandarowego.
2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną

opinią, mających najwyższą ocenę zachowania oraz najwyższe wyniki w nauce (dwóch chłopców i cztery dziewczyny), którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w §113. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji. .

4. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.

5. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez dyrektora szkoły na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.

§ 115

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w §109.

2. Sztandar za zgodą dyrektora szkoły może brać udział w:

- 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
- 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
- 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

3. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.

4. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.

§ 116

1. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „Bacność – poczet sztandarowy wprowadzić sztandar” i wyprowadzany „Bacność - poczet sztandarowy wyprowadzić sztandar”.

2. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

3. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.

§ 117

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala dyrektor Szkoły.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 118

Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 119

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła tworzy środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 120

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.
3. W celu umożliwienia zapoznania się z treścią Statutu zostaje on udostępniony:
 - 1) w bibliotece, w dokumentacji szkoły w sekretariacie;
 - 2) na stronie internetowej;
 - 3) w dokumentacji wychowawcy.

§ 121

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 08.02.2021r.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4 /2017/2018 z dnia 08.02.2021r.

